



raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 5 mei 2020

Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid ; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid ; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid ; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid ; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid ; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid ; de heer Jennis Wagemans, raadslid ; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid ; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid ; mevrouw Susy Matthijs, raadslid ; de heer Bart Lamers, raadslid ; mevrouw Lore Wagemans, raadslid ; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid ; de heer Tom Olyslaegers; de heer Pieter Laureys; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Annick De Grauwe

OPENBARE ZITTING

Digitale raad voor maatschappelijk welzijn

Conform het gemeenteraadsbesluit van heden, wordt deze raad voor maatschappelijk welzijn ingevolge de coronacrisis digitaal georganiseerd.

1	2020_RMW_00020	Notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 11 februari 2020: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de zittingen elkaar te snel opvolgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van 11 februari 2020 goed.

Bijlagen

- 20200211_ontwerpnnotulen_RMW.pdf

Sector stadsontwikkeling

Dienst patrimonium

2	2020_RMW_00021	Erfpachtverlening Begijnhof 17: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn van 28 oktober 2003 legde de beginselverklaring "gezamenlijke visie bescherming en bestemming Begijnhof" vast als volgt: "Er wordt geopteerd voor een eigentijdse, gemengde woonfunctie, wat betekent dat de bewoning wordt gekenmerkt door sociale verscheidenheid gecombineerd met publieke functies."

Er is geopteerd voor het systeem van erfpacht zodat de investeringen van renovatie en onderhoud ten laste vallen van de erfpachter en zodat deze hiervoor ook aanspraak kan maken op een premie en een fiscale aftrek.

Het vast bureau stelde op 11 oktober 2015 het bedrag van de administratiekosten voor de erfpachten van de begijnhofwoningen vast op 400 euro. Voor de erfpachtverlening via openbare bieding wordt het hoogste bod aanvaard.

Begijnhof 17 is vrij na de verhuis van Kempens Karakter. Omdat de doorgang van het Begijnhof naar het Begijnhofpark moet gevrijwaard blijven, heeft landmeter Peter Liekens op 20 september 2018 een splitsingsplan opgemaakt. De doorgang wordt op het splitsingsplan aangeduid als lot 3 en wordt niet in erfpacht gegeven.

Het vast bureau van 26 augustus 2019 gaf principiële goedkeuring om begijnhofwoning Begijnhof 17 openbaar in erfpacht te geven volgens de erfpachtmodaliteiten:

- bewoning als hoofdverblijfplaats en een bewoningsplicht van 10 jaar
- openbare bekendmaking en gunning aan de hoogste bieder
- zonder instapvergoeding, met jaarlijks geïndexeerde canon en een waarborg ten bedrage van 6 maanden canon voor de duur van 50 jaar of tot zolang de oorspronkelijke erfpachter het pand bewoont
- de achterliggende tuin wordt niet in erfpacht maar in gebruik gegeven
- een hypotheek toe te staan op de erfpacht

- renovatie- en onderhoudswerken ten laste van de erfpachter, te realiseren binnen een vastgestelde periode, gebaseerd op de inspectieverslagen van monumentenwacht, rekening houdend met de plannen en bijhorende gegevens van de woning beschreven in het goedgekeurd beheersplan van 20 december 2017 onder toezicht van onroerend erfgoed
- afwijking toestaan van de clausule dat de woning enkel voor bewoning kan dienen, andere functies worden ook toegelaten.

Volgende functies worden aanzien als aanvaardbaar: Horeca, kunstgalerie, tentoonstellingsruimte, dienstenfunctie – niet autogericht, bv. fotograaf, creatieve sector bv. schilder, beeldhouwer,... eventueel in combinatie met een winkeltje, kleinschalige winkel, ambachtelijk (kantklossen/ atelier/...) eventueel in combinatie met workshops.

De functies mogen geen buitensporige hinder met zich meebrengen en mogen niet autogericht zijn.

Argumentatie

De vrijgekomen woningen op het Begijnhof worden systematisch in erfpacht gegeven met als doel de woningen op te waarderen en te bewaren voor de volgende generaties waardoor de restauratiekost wordt gefinancierd met privékapitaal. Na de verhuis van Kempens Karakter is Begijnhof 17 vrijgekomen en kan deze in erfpacht gegeven worden.

Het deel dat in erfpacht wordt gegeven, is aangeduid als lot 4 op het splitsingsplan en is 1a 80ca groot.

Van een deel van de achterliggende grond gelegen achter het huis Begijnhof 17, aangeduid als lot 5 op het splitsingsplan en 3a 57ca groot zal de toekomstige erfpachter tijdens de duur van de erfpacht gratis gebruik kunnen maken op voorwaarde dat hij de tuin onderhoudt volgens de richtlijnen van het OCMW op basis van de richtlijnen uit het goedgekeurd beheersplan van 20 december 2017. Het deel van het gebruik beperkt zich tot aan de haagafsluiting achteraan het perceel.

Omdat de doorgang van het Begijnhof naar het Begijnhofpark moet gevrijwaard blijven, heeft landmeter Peter Liekens op 20 september 2018 een splitsingsplan opgemaakt. De doorgang wordt op het splitsingsplan aangeduid als lot 3, 3a 73ca groot en wordt niet in erfpacht gegeven.

De (venale) verkoopwaarde werd geschat op 265.000 euro volgens het schattingsverslag van 19 december 2018 opgemaakt door Landmeter-Expert Ludo Van Dun. Hierop wordt een coëfficiënt van 2,5% toegepast waardoor de minimum jaarlijkse vergoeding (canon) voor het verlenen van de erfpacht wordt vastgelegd op 6.625,00 euro.

Aangezien de toekomstige erfpachter de verplichting op zich neemt om het pand in goede staat te brengen overeenkomstig de maatregelen beschreven in het goedgekeurd beheersplan van 20 december 2017 en volgens de adviezen van het Agentschap Onroerend Erfgoed, en dit toch wel een zware financiële verplichting betekent, kan de jaarlijkse minimale vergoeding zo nodig verminderd worden tot 1,5% van de schattingswaarde, namelijk 3.975,00 euro per jaar.

Het bestuursakkoord omschrijft dat de Begijnhofsite meer een belevingssite moet worden. Daarom wijkt deze erfpachtverlening af van de clausule dat de woning enkel voor bewoning kan dienen, andere functies worden met andere woorden ook toegelaten. Daarom wordt een fiche toegevoegd aan de erfpachtverlening met de mogelijkheden, zodat de toekomstige erfpachter weet wat vergunbaar is en wat niet.

Volgende functies worden door de dienst omgeving aanzien als aanvaardbaar:

- Horeca
- Kunstgalerie
- Tentoonstellingsruimte

- Dienstenfunctie – niet autogericht, bv. fotograaf
- Creatieve sector bv. schilder, beeldhouwer... eventueel in combinatie met een winkeltje
- Kleinschalige winkel
- Ambachtelijk bv. kantklossen, atelier... eventueel in combinatie met workshops

De functies mogen geen buitensporige hinder met zich meebrengen en mogen niet autogericht zijn.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de begijnhofwoning Begijnhof 17 openbaar in erfpacht te geven volgens de erfpachtmodaliteiten:

- bewoning als hoofdverblijfplaats en een bewoningsplicht van 10 jaar
- openbare bekendmaking en gunning aan de hoogste bieder
- zonder instapvergoeding, met jaarlijks geïndexeerde canon en een waarborg ten bedrage van 6 maanden canon
- voor de duur van 50 jaar of tot zolang de oorspronkelijke erfpachter het pand bewoont
- de achterliggende tuin wordt niet in erfpacht maar in gebruik gegeven
- een hypotheek toe te staan op de erfpacht
- renovatie- en onderhoudswerken ten laste van de erfpachter, te realiseren binnen een vastgestelde periode, gebaseerd op de inspectieverslagen van monumentenwacht, rekening houdend met de plannen en bijhorende gegevens van de woning beschreven in het goedgekeurd beheersplan van 20 december 2017 onder toezicht van onroerend erfgoed
- afwijking toestaan van de clausule dat de woning enkel voor bewoning kan dienen, andere functies worden ook toegelaten. Er wordt een fiche toegevoegd aan de erfpachtverlening met de mogelijkheden, zodat de toekomstige erfpachter weet wat vergunbaar is en wat niet.

Volgende functies worden aanzien als aanvaardbaar:

- Horeca
- Kunstgalerie
- Tentoonstellingsruimte
- Dienstenfunctie – niet autogericht, bv. fotograaf
- Creatieve sector bv. schilder, beeldhouwer... eventueel in combinatie met een winkeltje
- Kleinschalige winkel
- Ambachtelijk bv. kantklossen, atelier... eventueel in combinatie met workshops

De functies mogen geen buitensporige hinder met zich meebrengen en mogen niet autogericht zijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de ontwerpakte goed.

Algemeen directeur Dirk Soentjens en voorzitter Bart Michiels of hun respectievelijke plaatsvervangers worden gemachtigd om de erfpachtakte te ondertekenen namens het OCMW.

Stemming op besluit 1

- 25 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Peter Verpoorten

Bijlagen

- 20200206_ontwerpakte_def.pdf

Sector burger en samenleving

Dienstencentrum Convent2 en thuiszorgdiensten

3	2020_RMW_00028	Samenwerkingsovereenkomsten Intergemeentelijke Dienst Activering: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Om de intergemeentelijke dienst tewerkstelling binnen Neteland Welzijn en Zorg te regelen, heeft OCMW Herentals met elk van de OCMW's die gebruik maken van de dienstverlening een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. In deze overeenkomst zijn onder meer het aantal personeelsleden, de deelnemende OCMW's en de verdeling van de kosten opgenomen. Momenteel is er een overeenkomst afgesloten tussen OCMW Herentals en OCMW Herenthout, OCMW Kasterlee, OCMW Lille, OCMW Olen en OCMW Vorselaar.

De lopende overeenkomsten moeten aangepast worden aan recente wijzigingen. De dienst tewerkstelling wordt hervormd naar een dienst activering, een hoofdmaatschappelijk werker staat in voor de aansturing van de dienst en ook Grobbendonk maakt gebruik van de dienstverlening.

Argumentatie

Voorliggende overeenkomsten werden besproken tijdens de beleidsgroep van 5 februari 2020 en werden ten opzichte van de huidige samenwerkingsovereenkomsten aangepast aan de toetreding van Grobbendonk en de aanwerving van een hoofdmaatschappelijk werker/teamleider. De verdeling van de kosten van de dienstverlening werd behouden.

Voor Grobbendonk werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld overeenkomstig de andere samenwerkingsovereenkomsten mits een overgangsbepaling.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de respectievelijke samenwerkingsovereenkomsten intergemeentelijke dienst activering met OCMW Herenthout, OCMW Kasterlee, OCMW Lille, OCMW Olen, OCMW Vorselaar en OCMW Grobbendonk goed.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- samenwerkingsovereenkomst_AD_Grobbendonk.doc
- samenwerkingsovereenkomst_AD_Herenthout.doc

- samenwerkingsovereenkomst_AD_Kasterlee.doc
- samenwerkingsovereenkomst_AD_Lille.doc
- samenwerkingsovereenkomst_AD_Olen.doc
- samenwerkingsovereenkomst_AD_Vorselaar.doc

Sector ondersteunende diensten

Staf van de algemeen directeur

4	2020_RMW_00022	Dagelijks bestuur: vaststelling begrip GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor het vaststellen van de keuze van wijze van plaatsingsprocedure en voor de vaststelling van de lastvoorwaarden, behalve voor plaatsingsprocedures van dagelijks bestuur.

Het vast bureau is bevoegd voor plaatsingsprocedures die onder het begrip "dagelijks bestuur" vallen.

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd om te bepalen wat onder dit begrip valt.

Door de wijziging van de wetgeving op de overheidsopdrachten en nieuwe afspraken rond de interne werking is de beslissing over dagelijks bestuur aan actualisering toe.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur

Argumentatie

Een goed afgewogen invulling van het begrip dagelijks bestuur, op maat van de eigen organisatie, is een meerwaarde. Hierbij is het uitgangspunt dat de gemeenteraad de belangrijke richtinggevende keuzes maakt en hiervoor de nodige budgetten goedkeurt.

Het vast bureau staat in voor het dagelijks bestuur.

De nieuwe wetgeving op de overheidsopdrachten heeft de grens voor de onderhandelingsprocedure met bekendmaking opgetrokken naar 139.000 euro (exclusief btw) en voor de procedure met aangenomen factuur naar 30.000 euro (exclusief btw).

In het licht van een efficiënt dagelijks beheer is het opportuun om de grenzen van het begrip "dagelijks bestuur" aan de nieuwe grenzen voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en de procedure van aangenomen factuur aan te passen voor het exploitatie- en investeringsbudget.

Om bij een nieuwe wijziging van de financiële grenzen van plaatsingsprocedures geen nieuwe gemeenteraadsbeslissing over dagelijks bestuur te moeten nemen, zal in de beslissing over de financiële grenzen verwezen worden naar de overeenkomende grenzen in de overheidsopdrachtenwetgeving voor de betrokken plaatsingsprocedures.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist haar besluit van 22 april 2014 op te heffen.

De raad voor maatschappelijk welzijn definieert het begrip "dagelijks bestuur" als volgt:

Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de lastvoorwaarden voor alle opdrachten die vallen onder het exploitatiebudget waarvan het geraamde bedrag niet hoger is dan het drempelbedrag in de overheidsopdrachtenwetgeving voor de onderhandingsprocedure zonder bekendmaking (exclusief btw), met als grens het goedgekeurde krediet in de meerjarenplanning.

Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de lastvoorwaarden voor alle opdrachten die vallen onder het investeringsbudget waarvan het geraamde bedrag niet hoger is dan het drempelbedrag in de overheidsopdrachtenwetgeving voor de aangenomen factuur (exclusief btw), met als grens het goedgekeurde krediet in de meerjarenplanning.

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft het vast bureau de bevoegdheid om binnen de grenzen van het goedgekeurde krediet in de meerjarenplanning wijzigingen aan te brengen aan een opdracht.

De raad voor maatschappelijk welzijn beschouwt alle verhuringen en het in gebruik geven van gemeentelijke inrichtingen en eigendommen van minder dan 9 jaar waarvan de totale huursom niet meer dan 85.000 euro bedraagt, als loutere daden van beheer.

Stemming op besluit 1

- 24 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Peter Verpoorten
- 1 onthouding(en): Bart Lamers

5	2020_RMW_00023	Visumplicht stad en OCMW: vastleggen kader GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft het kader van de huidige visumplicht vastgelegd op 20 oktober 2009. Dit kader is daarom aan een actualisatie toe. Bovendien heeft het decreet lokaal bestuur enkele wijzigingen aangebracht aan de visumplicht.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur, artikel 266-267
- Besluit Vlaamse regering 30 maart 2018, artikel 99

Argumentatie

De voorgenomen financiële verbintenissen van de stad en het OCMW die resulteren in een uitgaande kasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum van de financieel directeur. De visumplicht houdt in dat de financieel directeur onafhankelijk de wettigheid en de regelmatigheid van de verbintenissen controleert.

Het wettelijk kader van de visumplicht is vastgelegd in artikel 266-267 van het decreet lokaal bestuur en artikel 99 van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018. Artikel 99 legt maximumgrenzen op voor categorieën van verbintenissen die kunnen uitgesloten worden van verbintenissen. De gemeenten kunnen echter strengere grenzen bepalen.

De huidige grens voor de visumplicht ligt op 5.500 euro (exclusief btw). Deze grens wordt opgetrokken tot 10.000 euro (exclusief btw). Hiermee worden de echt beperkte verbintenissen uitgesloten, maar blijft een visum verplicht voor bedragen boven de 10.000 euro.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om alle voorgenomen verbintenissen, ongeacht hun aard, te onderwerpen aan de visumplicht vanaf een bedrag van 10.000 euro exclusief btw.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

6	2020_RMW_00024	Contract keukenbeheer WZC: goedkeuring stopzetting en dading GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 26 juni 2018 de opdracht voor het beheer van de keuken van woonzorgcentrum Sint-Anna gegund aan de nv Compass Group. Het contract is gestart op 3 december 2018.

Bij de start van het contract waren er een aantal problemen, onder meer voor de levering en facturatie van de voeding. De levering en facturatie van de voeding blijft problematisch, omdat ze niet gebeurt volgens het lastenboek en de gedetailleerde meetstaat. Sinds de start van het contract is deze problematiek regelmatig met de nv Compass Group besproken om een oplossing te zoeken, echter zonder resultaat.

Op 25 november 2019 heeft het vast bureau beslist om de nv Compass Group in gebreke te stellen en om 10% van de facturen voor de voeding in te houden.

Argumentatie

In het lastenboek van de opdracht voor het beheer van de keuken werd bepaald dat de prijzen van de voeding volgens een gedetailleerde meetstaat die de aard van de producten, de hoeveelheden en de eenheidsprijzen omschreef, moesten gefactureerd worden. Bij de levering en de facturering bleek dat andere producten dan die omschreven in de meetstaat, en afwijkende hoeveelheden geleverd werden. De facturatie komt ook niet overeen met de leveringsbonnen. Bovendien is de aangeboden korting op de voeding niet controleerbaar.

De problematiek werd verschillende keren besproken met de nv Compass Group. Er werd echter geen sluitende oplossing voor de problemen met de levering en facturatie gevonden. Dit heeft als gevolg dat het voor het OCMW zeer moeilijk is om in te schatten welke gevolgen de gebrekkige levering en facturatie van de voeding heeft op de contractprijs.

Omdat, ondanks duidelijke inspanningen van beide partijen, geen oplossing gevonden werd om tot een correcte uitvoering van het contract te komen, werd uiteindelijk overeengekomen om de overeenkomst in onderling overleg vroegtijdig stop te zetten met ingang van 1 april 2020. Om de betwistingen over de facturatie en de voorlopige inhouding van 10% definitief te regelen, werd afgesproken om hiervoor een regeling in een dadingsovereenkomst op te nemen. Door de goedkeuring van de dading wordt de overeenkomst met Compass Group stopgezet en komt er een definitief einde aan alle lopende betwistingen tussen beide partijen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist het contract voor het keukenbeheer van woonzorgcentrum Sint-Anna vervroegd te beëindigen met ingang van 1 april 2020 en keurt hiervoor een dading goed.

Algemeen directeur Dirk Soentjens en voorzitter Bart Michiels worden gemachtigd om de dading te ondertekenen namens de stad.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- dading Herentals.pdf

Dienst financiën

7	2020_RMW_00026	Jaarrekening 2019: vaststellen en voorleggen aan gemeenteraad GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad spreekt zich in de loop van het eerste semester van het boekjaar dat volgt op datgene waarop de rekening betrekking heeft, uit over de goedkeuring van de jaarrekening. Het vast bureau stelt het ontwerp van de jaarrekening vast en legt de jaarrekening voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening vast en legt de documenten ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Een jaarrekening bestaat uit:

- beleidsnota
- financiële nota
- samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten)
- toelichting bij de financiële nota
- toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen.

Op 20 april 2020 stelde het vast bureau het ontwerp van de jaarrekening 2019 van het OCMW vast en vroeg de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de jaarrekening voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Vandaag stelt de raad voor maatschappelijk welzijn de jaarrekening 2019 van het OCMW Herentals vast en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad om de jaarrekening ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 over de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Argumentatie

De gemeenteraad is de gemeentelijke instantie die de jaarrekening 2019 moet goedkeuren.

Het exploitatieresultaat van het boekjaar bedraagt 853.655,76 euro, wat 156.952 euro beter is dan het gebudgetteerde resultaat van 696.704 euro.

De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten en de financiële toestand van de jaarrekening zijn in het besluit opgenomen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2019 van het OCMW vast en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad om de jaarrekening 2019 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Balans

Activa		Passiva	
Vlottende activa	8.475.802,29	Schulden	41.565.261,55
Vaste activa	99.672.169,05	Nettoactief	66.582.709,79
Totaal Activa	108.147.971,34	Totaal passiva	108.147.971,34

Staat van opbrengsten en kosten

Totaal kosten	23.068.334,97
Totaal opbrengsten	21.787.748,28
Overschot van het boekjaar	-1.280.586,69

Financiële toestand van de jaarrekening

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	853.656	696.704	337.125
A. Uitgaven	20.372.813	23.023.436	21.964.925
B. Ontvangsten	21.226.469	23.720.140	22.302.051
II. Investeringsbudget (B-A)	-26.217	844.169	270.704
A. Uitgaven	818.081	1.316.259	421.160
B. Ontvangsten	791.864	2.160.427	691.864
III. Andere (B-A)	-1.388.754	-1.388.755	-1.028.562
A. Uitgaven	2.472.066	2.472.066	2.111.874

B.	Ontvangsten	1.083.312	1.083.312	1.083.312
IV.	Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	-561.316	152.118	-420.732
V.	Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	3.733.668	3.733.668	1.611.004
VI.	Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	3.172.352	3.885.786	1.190.272
VII.	Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0	0	0
	A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
	B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0
	C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII.	Resultaat op kasbasis (VI - VII)	3.172.352	3.885.786	1.190.272
AUTOFINANCIERINGSMARGE		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Autofinancieringsmarge (I-II)		156.958	6	428
I.	Financieel draagvlak (A-B)	1.878.368	1.744.396	1.384.817
	A. Exploitatieontvangsten	21.226.469	23.720.140	22.302.051
	B. Exploitatie-uitgaven excl.nettokosten schulden (1-2)	19.348.101	21.975.744	20.917.234
	1. Exploitatie-uitgaven	20.372.813	23.023.436	21.964.925
	2. Nettokosten van de schulden	1.024.713	1.047.691	1.047.691
II.	Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)	1.721.410	1.744.389	1.384.389
	A. Netto-aflossingen van schulden	696.697	696.698	336.698
	B. Nettokosten van schulden	1.024.713	1.047.691	1.047.691

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 2 onthouding(en): Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

Bijlagen

- 20200505_RMW_JR2019_OCMWHerentals.pdf

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Bart Michiels